

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) für die Abteilung Baurecht und Bauverwaltung in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Neuorganisation und Pflege der Wohnungsbindungskartei
- Überwachung der Mietpreis- und Belegungsbindung von gefördertem Wohnraum
- Überwachung von Neubelegungen
- Genehmigungen zum Leerstand und zur Selbstnutzung von gefördertem Wohnraum sowie Freistellung von Belegungsbindungen
- Mittelbare Belegung von geförderten Mietwohnungen
- Ahndung von Gesetzesverstößen
- Erstellen von Statistiken und selbständige jährliche Auswertung
- Vertretung innerhalb der Abteilung

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- idealerweise entsprechende Berufserfahrung
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit wie zur Arbeit im Team
- eine hohe Sozialkompetenz

Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem qualifizierten und motivierten Team
- betriebliche Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Einstellung nach Entgeltgruppe 8 TVöD in einem zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis
- einen Beschäftigungsumfang von 50 %. Während der Einarbeitung und Erarbeitung des neuen Konzepts Wohnungsbindungskartei ist vorübergehend für ca. 6 Monate ein Beschäftigungsumfang von bis zu 70 % sinnvoll und wünschenswert.

Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte online mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.01.2020** über unser Bewerberportal (bewerbung.schramberg.net)

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne bei Frau Brüggemann, Abteilung Personal und Organisation, unter der Telefonnummer 07422 29 314 oder direkt bei Frau Niebel, Leiterin der Abteilung Baurecht und Bauverwaltung, Tel. 07422 29 294.