



Projektdatenblatt

Projekttitel:	
Projektnummer:	
Eingangsdatum des Antrags zur Berücksichtigung des Projekts im Entscheidungsgremium:	
Datum der Auswahlsitzung zur Beschlussfassung:	

Zuordnung des Projekts	
Primäres Handlungsfeld des REKs	
ggf. weitere Handlungsfelder des REKs	
Fördermodul	
Förderziffer (laut Fördersatztabelle)	
Förderschwerpunkt LEADER	
Bewilligungsstelle	
MEPL Maßnahmenbezeichnung/-code	
<input type="checkbox"/> 19.2.1 Förderung von Vorhaben im Rahmen der lokalen Strategien	
<input type="checkbox"/> 19.3.1 Kooperationsmaßnahmen	
<input type="checkbox"/> 19.4.1 Regionalmanagement	
Art der Kooperation (<i>nur für Kooperationsprojekte (MEPL-Code 19.3.1) angeben</i>):	
<input type="checkbox"/> Vorbereitung	<input type="checkbox"/> Interterritorial
<input type="checkbox"/> Transnational	

Antragssteller/-in			
Name			
Straße		Hausnummer	
PLZ		Ort	
UD-Nummer			
Art des Projektträgers			
Geschlecht (nur Privatpersonen)		Geburtsdatum (nur Privatpersonen)	
Ansprechpartner/-in			
Name			
Telefon			
E-Mail			
Investitionsort (falls abweichend vom Wohnort)			
Straße		Hausnummer	
PLZ		Ort	

Bitte beachten Sie auch das Dokument „Hinweise zum Ausfüllen des Projektdatenblatts (PDB)“.



Finanzierung	Beschluss
Datum	
Projektkosten insgesamt	
Förderfähige Ausgaben (netto)	
EU-Mittel	
Nationale Mittel	
- Land	
- Kommune	
- öffentlichen Mitteln gleichgestellte Mittel	
Private Mittel	
Fördersatz in %	
Zuschuss	

Weitere Informationen			
Ort der Umsetzung (Gemarkung)			
Europa 2020-Ziel			
Hauptwirkung (EU-Prioritäten) (nur 19.2.1)			
Indikatorwert der Hauptwirkung (nur 19.2.1)			
<i>Falls durch das Projekt zusätzliche Beschäftigung geschaffen werden soll:</i>			
Zusätzliche Mitarbeiter/-innen (geplante Anzahl)		Davon Frauen	Davon Männer



Projektinformationen

- 1. Ausgangslage sowie Beschreibung der Ziele und des Inhalts des Projekts
(inkl. Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand und Bezug zum REK)**

Bitte beachten Sie auch das Dokument „Hinweise zum Ausfüllen des Projektdatenblatts (PDB)“.



[Empty rectangular box for content]

2. Zeitplan der Umsetzung

[Empty rectangular box for content]

Bitte beachten Sie auch das Dokument „Hinweise zum Ausfüllen des Projektdatenblatts (PDB)“.



3. Kostenplan

Ort, Datum Unterschrift Regionalmanager/-in

Ort, Datum Unterschrift Projektträgers/-in